



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014 - 2020

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Apelul de proiecte: POCU 987/6.3/6.6 Educație nonformală în sistem outdoor - regiuni
mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: GAME - Generația Milenium, Activă și Entuziastă prin activități outdoor

Contract de finanțare: POCU/987/6/26/154056

Beneficiar: Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara

Valoare: 1.731.015, 87

93/20.01.2023

Aprobat manager proiect,

Spătaru Raul Florin



CAIET DE SARCINI

Servicii organizare cursuri formare continuă
POCU/987/6/26/154056



UNIUNEA EUROPEANĂ



I. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii organizare cursuri formare continuă (CPV: 80000000-4 - Servicii de formare profesională), derulate în cadrul proiectului POCU/987/6/26/154056 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 -2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE POCU/987/6/26/154056

Proiectul GAME - Generația Milenium, Activă și Entuziastă prin activități outdoor este implementat de Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 1, Școala Gimnazială Teliuc și Asociația Aladin Deva.

1. Obiectivul proiectului:

Creșterea ratei de participare la educație pentru 325 elevi din județul Hunedoara, prin programe integrate de educație nonformală și outdoor, concomitent cu îmbunătățirea competențelor profesionale pentru 36 de persoane/ personal didactic din școlile în care se implementează proiectul, prin participarea acestora la cursuri de formare certificate și diseminarea informațiilor dobândite în cadrul activităților de formare.

Prin atingerea obiectivului său general, proiectul contribuie la realizarea Obiectivului specific O.S.6.3. - „Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”. Realizarea acestui obiectiv este asigurată prin faptul că proiectul furnizează programe integrate de educație nonformală și outdoor cu scopul creșterii participării elevilor la educație și prevenirii părăsirii timpurii a școlii pentru un număr de 325 elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal din județul Hunedoara. De asemenea, proiectul propune inclusiv măsuri de sprijin pentru tranziția într-un nou ciclu de învățământ, mediere și consiliere pentru elevi aparținând unor categorii defavorizate, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, din cauze complexe, inclusiv din cauza dificultăților de adaptare la sistemul formal de învățământ.

În același timp, prin atingerea obiectivului sau general, proiectul contribuie la atingerea O.S.6.6. - „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”.

2. Obiectiv specific:

Îmbunătățirea competențelor profesionale pentru un număr de 36 persoane/ personal didactic din învățământul preuniversitar din județul Hunedoara, prin participarea la cursuri de formare profesională certificate și diseminarea informațiilor dobândite la nivelul unităților școlare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

partenerie în proiect, astfel încât să se obțină o îmbunătățire a competențelor profesionale a peste 80% din personalul didactic din școlile participante la proiect.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

a. **Obiectul contractului** - Servicii organizare cursuri formare continuă POCU/987/6/26/154056

b. **Cod CPV:** 80000000-4 - Servicii de formare profesională

c. **Cantitate** - 36 persoane, organizate în 2 grupe

d. **Perioadă:** 1 lună, dar nu mai târziu de 17.03.2023

e. **Loc de prestare a serviciilor:** Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara - fizic / online

1. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Serviciile de organizare cursuri formare continuă din cadrul proiectului POCU/987/6/26/154056 vor cuprinde următoarele:

Grup țintă vizat: personal didactic.

Serviciile de organizare cursuri formare continuă acreditate M.E. cu 15 credite profesionale transferabile ce se va organiza și desfășura în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 5564 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu completările ulterioare, precum și de legislația specifică în domeniu, conform ariei de competență și responsabilitate a Ministerului Educației au în vedere dezvoltarea profesională / îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Dezvoltarea competențelor profesionale presupune participarea la programe de formare continuă, avizate sau acreditate de Ministerul Educației, specifice nevoilor educaționale ale membrilor grupului țintă.

Obiectivele generale ale programului de formare vor fi:

-O.S.6.6. - „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”.

Prestatorul de Servicii de organizare cursuri formare continuă va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestator are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
- să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
- să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatară un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare.

IV. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

Raport de activitate

Suport de curs

Liste de prezență a grupului țintă la grupele de formare

Factura fiscală

Proces verbal de recepție al serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. **Capacitate administrativă:** Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit, acreditat ME să presteze serviciile organizare cursuri formare continuă în condițiile legii (se va prezenta în copie conformă cu originalul Acreditarea furnizorului de servicii organizare cursuri formare continuă emisă de către Ministerul Educației) și are activitatea autorizată a fi prestată în afara sediilor proprii/la terți.

Documente justificative:

Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală

Act constitutiv și statut (dacă este cazul)

2. **Capacitate tehnică:** Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat servicii și/sau a desfășurat activități similare cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini pentru un grup țintă similar, într-o perioadă de timp similară.

Grup țintă eligibil: personal didactic, personal didactic de sprijin - min 36 persoane

Ofertantul trebuie să dețină soluții tehnice acreditate M.E. pentru derularea cursurilor și în regim on-line.

Perioadă de timp: maxim 1 lună

Servicii prestate/activități desfășurate: organizare cursuri formare continuă

Documente justificative:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- în cazul contractelor de prestări servicii: Copie contract, procese verbale recepție servicii, rapoarte de activitate, alte documente justificative care să dovedească caracterul real al serviciilor prestate, a numărului de persoane beneficiare și încadrarea în timp.

- Descrierea platformei acreditate M.E. în cazul susținerii online/blended-learnig a programului de formare.

Specificații tehnice minime ale programului de formare: Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de a livra un program de formare acreditat M.E. cu credite profesionale transferabile ce se va organiza și desfășura în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 5564 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu completările ulterioare, precum și de legislația specifică în domeniu, conform ariei de competență și responsabilitate a Ministerului Educației. Modalitatea de desfășurare va fi față - în - față/ online

Documente justificative:

- furnizorul va indica numărul (va atașa copie după ordinul de acreditare al programului de formare) ordinului de acreditare.

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 16.000 lei. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,

Comisia de achiziții:

Cioară Dana Luiza

Cernat Kati

Colhon Bogdan Ciprian