



NR 2138 / 25.04.2023

ANUNȚ CONCURS

Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara, județul Hunedoara, localitatea Hunedoara, strada Al. Vlahuță, nr. 1 bis, cod 331092, cod fiscal 4634094, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 - Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

A. Denumirea posturilor:

- 1 post ADMINISTRATOR FINANCIAR I - perioadă nedeterminată
- 1 post INFORMATICIAN I A - perioadă nedeterminată
- 1 post MUNCITOR - perioadă nedeterminată

Nivelul posturilor: Funcții de execuție

Gradul profesional:

ADMINISTRATOR FINANCIAR S I
INFORMATICIAN I A
MUNCITOR treaptă profesională II

Compartiment:

ADMINISTRATOR FINANCIAR - contabilitate
INFORMATICIAN - secretariat
MUNCITOR

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi , 40 ore/săptămână

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35/HG1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,



precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Hunedoara, județul Hunedoara, strada Alexandru Vlahuță, nr. 1 bis, cod 331092, telefon 0254711150.

Perioada de depunere a dosarelor: 28.04.2023 - 11.05.2023 la sediul instituției între orele 8:00-16:00

C. CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din HG 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. ADMINISTRATOR FINANCIAR S I

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- Cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe specific contabilității;
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;



- Vechime 6 ani și 6 luni în specialitate.
- 2. INFORMATICIAN I A**
- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul informaticii automatizării și calculatoare, TIC, Matematică-Informatică, Ingineria sistemelor soft-ware;
- cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoștințe de întreținere hardware și software;
- cunoștințe de bază în proiectarea și gestiunea bazelor de date;
- cunoștințe de configurare și întreținere rețele LAN;
- creare administrare pagini web;
- lucrul cu sisteme de operare windows, Linux.
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Vechime 6 ani și 6 luni în specialitate.
- 3. MUNCITOR**
- Studii medii
- Atestat profesional pentru unul din domeniile: mecanic, electric, construcții
- Vechime 5 ani în specialitate

I. TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA

D.) Bibliografie și tematică:

1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR S I:

1. Legea nr. 82/ 1991 Legea contabilității -republicată;
2. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II- Învățământul preuniversitar, CAP. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar ;
3. Legea 53 din 24.01.2003-Codul Muncii- republicată Titlul XI, Capitolul II-Răspunderea disciplinară;
4. Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV-Împozit pe venit, CAPITOLUL III-Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V-Contribuții sociale obligatorii;
5. Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.E.nr.5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
7. H.G nr.714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
8. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ,TITLUL VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, CAPITOLUL II Serviciul financiar;
9. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 273/29.06.2006- privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



11. Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr.48/18.01.2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar /preșcolar/elev;
14. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
15. Ordinul MFP nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
17. H.G.nr.395/2016- aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2106;
18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
19. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
20. O.U.G.nr. 57/09.12.2015 actualizată- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
21. OMFP nr.517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul MIN.FIN.nr.1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexebug.
23. OMF nr 1287/06.04.2023 Reguli de elaborare a sit financiare incepand cu anul 2023;
24. H.G. nr. 1488/09.09.2004- privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului Național de protecție socială "Bani de liceu" cu modificările și completările ulterioare.
25. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR S I:

1. Execuția bugetară – principii și clasificarea bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv-separarea atribuțiilor;
9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;



11. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. Angajarea executarea contractului individual de muncă;
14. Încetarea /modificarea contractului individual de muncă;
15. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de INFORMATICIAN:

- Welling L., Thomson I., Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Editura Teora, București 2005;
- Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999;
- Remus Joldes, Sisteme de operare, Aeternitas, Alba Iulia, 2009; Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010; Office 2013; doc. Internet - guide Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban, Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Editura Teora
- *** Autoritatea Natională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - GDPR nr 679/2016
- Microsoft Office 2010/2013/2016 : <https://www.scribd.com/doc/120171164/EXCEL-2010-Ghid-de-Utilizare>; <https://msdn.microsoft.com/nl-nl/library/office/bb687894.aspx>
- Sisteme de operare Windows 7/8/10 : tutoriale; www.Microsoft.com
- Windows 8 IES Special Edition - Michael Price, Editura In Easy Steps Limited
- Editorul web Joomla 1.5; componente; module; extensii: <https://docs.joomla.org/>;
- Dezvoltarea aplicațiilor WEB folosind XHTML, PHP și MySQL – Traian Anghel – Editura Polirom
- Manualul tău de PHP - - Traian Anghel , Editura Albastra
- Programare Web pentru liceu – Traian Anghel - Editura Polirom
- Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare (ediția a II-a) - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban - Editura Polirom
- Instrumente pentru e-learning. Ghidul informatic al profesorului modern - Mihaela Brut – Editura Polirom
- Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a III-a revăzută și adăugită) –Dragoș Acostăchioaie - Editura Polirom
- Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completări ulterioare

Tematica concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de INFORMATICIAN:

- Calculatoare - componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte, depanare;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc.
- Cunoștințe avansate de operare MS Office 2010, 2013, 2016; GoogleDocs; GoogleSheets;
- Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
- Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless); Administrare rețele LAN.
- Sisteme de operare Windows 7/8/10;
- Cunoștințe despre lucrul cu baze de date;
- Proiectare întreținere pagini web PHP, HTML, CSS, Java Script;

- Sisteme de operare LINUX;
- Sisteme de gestiune baze de date relaționale.

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de MUNCITOR

- Legea 319/2016 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă;
- Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar . Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP
- Legea nr.53/2003/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

Tematica concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de MUNCITOR:

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor acestora ;
- Lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor, ferestrelor, parchetului, etc ;
- Defecțiuni ale instalațiile saniare/termice , etc;
- Noțiuni generale de sănătate și securitate în muncă.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. crt.	Etape de concurs	Data /perioada	HG 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	25.04.2023 posturi.gov.ro, sediul unității, forum I.S.J. Hunedoara.	
2.	Depunerea dosarelor	28.04.2023 - 11.05.2023 , interval orar 08.00 -16.00	Art.34
3.	Selecția dosarelor	12.05.2023, ora 10.00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.05.2023, ora 13.00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	15.05.2023, ora 10.00-12.00	Art.53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	15.05.2023, ora 15.00	Art.54(1)
7.	Proba scrisă (pentru posturile: administrator financiar și informatician)	22.05.2023, ora 10.00	Art.38
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	23.05.2023, ora 10.00	Art.47(3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	23.05.2023, ora 10.00 -11.00	Art.53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	23.05.2023, ora 14.00	Art.54(3)



	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Proba practică (pentru postul de administrator financiar, informatician și muncitor)	24.05.2023, ora 10.00	Art.39-40
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	24.05.2023, ora 13.00	Art.47(3)
13.	Depunerea contestațiilor după proba practică	24.05.2023, ora 13.00-14.00	Art.53
14.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	25.05.2023, ora 12.00	Art.54(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
15.	Interviu	26.05.2023, ora 10.00 (pentru toate posturile)	Art.41
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	26.05.2023, ora 13.00	Art.47(3)
17.	Depunerea contestațiilor după interviu	26.05.2023, ora 13.00-14.00	Art.53
18.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	29.05.2023, ora 10.00	Art.54(3)
19.	Afișarea rezultatelor finale.	29.05.2023, ora 13.00	Art.47(7)

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 2 ore.

Proba practică - constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator pentru postul de administrator financiar și informatician, respectiv testarea abilităților și aptitudinilor necesare pentru ocuparea postului de muncitor.

Interviu – În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul 100 puncte/probă.

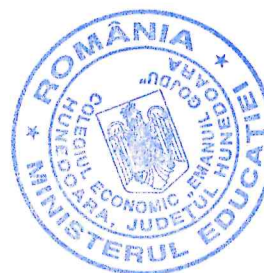
Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Informații suplimentare la telefonul 0254711150

Director,

RAUL – FLORIN SPĂTARU





ANEXA 2 HG 1336/28.10.2022

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Proba scrisă 22.05.2023

Proba practică 24.05.2023

Interviu 26.05.2023

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. telefon
1	Spătaru Raul Florin	Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara	Director	0744573704
2.	Cernat Kati		Director adjunct	0721034255

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: