

LISTA DISCIPLINELOR PENTRU CARE SE SUSTIN EXAMENE DE DIFERENTA – AN ȘCOLAR 2023-2024

PERIOADA DE SUSTINERE A EXAMENELOR:

04-07 SEPTEMBRIE 2023

Domeniul de pregătire profesională : **ECONOMIC**

| CLASA | MODULUL | CONȚINUTURI | BIBLIOGRAFIE |
|--------|--|--|---|
| a IX-a | Modulul 1 Bazele contabilității | Obiectul și metoda contabilității: Definiția și trăsăturile obiectului contabilității; Structuri patrimoniale de activ; Structuri de pasiv; Cheltuieli și venituri (situația performanței financiare) | Viorica-Bella Dorin, Nicoleta Negoianu, Constanța Brumar, Mariana Manole, Bazele contabilității. Clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2018 |
| | Modulul 2 Economia întreprinderii | 1. Particularitățile activității economice, 2. Spațiile la nivelul unității economice, 3. Organizarea procesuală a întreprinderii, 4. Organizarea procesuală, 5. Resurse umane la nivelul unității | Viorica-Bella Dorin, Nicoleta Negoianu, Constanța Brumar, Mariana Manole, Economia întreprinderii. Clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2018 |
| | Modul 3 Calitatea produselor și serviciilor | 1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor: Marfa; Serviciu; Calitatea produselor și serviciilor; Clasificarea produselor și serviciilor; Proprietățile mărfurilor; Caracteristicile calității produselor și serviciilor; Cadrul legislativ privind calitatea produselor și serviciilor; 2. Marcarea mărfurilor; 3. Ambalarea mărfurilor | Dorin, Viorica-Bella ș. a. – "Calitatea produselor și serviciilor. Clasa a IX-a", Editura CD Press, București, 2018 |
| | Modul 4 * Stagii de pregătire practică-Curriculum în dezvoltare locală – "...." | I. ACTIVITĂȚI SPECIFICE UNITĂȚILOR ECONOMICE - ani școlari 2020-2021 și 2022-2023: Organizarea locului de muncă: Instruirea personalului; Utilizarea echipamentului de lucru și protecție; Întreținerea curățeniei la locul de muncă; Accidentul de muncă; Echipamente comerciale utilizate în unitățile comerciale de alimentație; Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevii care desfășoară activitatea practică în unitățile comerciale cu amănuntul. Documentele de evidență. Clasificare II. ARTA DE A VINDE, ani școlari: 2021-2022 Norme SSM și PSI specifice locului de muncă, Etică și comunicare profesională (niveluri și tehnici de comunicare, raportul formal), Protecția consumatorului, personalului și a mediului (1. Locul și rolul consumatorului în economia de piață. 2. Conceptul de consumator și drepturile consumatorului. 3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii), Documentele de evidență (circuitul documentelor, importanța și reguli de completare, conținutul și clasificarea documentelor, tipizarea, verificarea, corectarea și arhivarea lor). | Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. I. Suport de curs: prof Solomon Carmen / II. Suport de curs: prof. Saulea Violeta |
| A X-a | Modulul 1 Etică și comunicare profesională | Procesul comunicării; Forme de comunicare; Mijloace de comunicare; Comunicarea scrisă; Comunicarea nonverbală; Comunicarea eficientă; Agenda electronică; Administrarea corespondenței; Etica profesională | Dorin, Viorica-Bella – "Etică și comunicare profesională. Clasa a X-a", Editura CD Press, București, 2018 |
| | Modulul 2 Contabilitate generală | Evaluarea. Inventarierea patrimoniului. Contul. Bilanțul. Balanța de verificare. Aplicații practice. | Viorica Bella Dorin- Contabilitate generală. Clasa a X-a, Filiera – Tehnologica – Servicii/Comert, Filiera – Tehnologica – Servicii/Economic, Filiera – Tehnologica – Servicii/Turism și alimentare, Editura CD Press |
| | Modul 3 Protecția consumatorului | 1. Consumatorul în economia de piață, 2. Etichetarea și ambalarea ecologică, 3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii, 4. Protecția salariatului, 5. Protecția mediului | Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet, Protecția consumatorului, Clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2018 |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | Modul 4 * Pregătire practică comasată – curriculum în dezvoltare locală ”....” | TEHNOLOGII COMERCIALE, An școlar 2021-2022: Etapele vânzării mărfurilor; Tipuri de clienți; Motivele de cumpărare ale clienților; Informarea clientului și argumentarea vânzării; Efectuarea operațiilor tehnice de vânzare//// COMUNICAREA CU CLIENTUL, An școlar: 2022-2023: Etapele vânzării mărfurilor; Tipuri de clienți; Motivele de cumpărare ale clienților; Informarea clientului și argumentarea vânzării; Efectuarea operațiilor tehnice de vânzare. Analiza prețurilor mărfurilor (calcularea prețurilor mărfurilor) | Suport de curs: prof Solomon Carmen////Suport de curs: prof. Saulea Violeta |
| A XI-a | Modulul 1 Administrarea firmei | Întreprinderea, veriga de bază a economiei; Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii; Managementul resurselor umane; Procesul de planificare și evaluare în întreprindere; Identitatea vizuală a întreprinderii | Dorin, Viorica-Bella – "Administrarea firmei. Clasa a XI-a", Editura CD Press, București, 2020 |
| | Modulul 2 Marketing | Funcțiile marketingului; Analiza SWOT a firmei; Etapele procesului cercetării de marketing; Chestionarul - instrumente de culegere a informațiilor; Mediul de marketing al firmei | Viorica-Bella Dorin, Manual "Marketing" clasa a XI-a, editura CD Press, 2020 |
| | Modulul 3 Contabilitate | Contabilitatea capitalului social; Contabilitatea primelor legate de capital; Contabilitatea rezultatului exercițiului; Contabilitatea imobilizărilor; Contabilitatea mărfurilor. | Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață Tarcan, "Contabilitate" clasa a XI-a, editura CD Press, 2020 |
| | Modulul 4 Utilizarea calculatorului în contabilitate | Configurarea unei societăți comerciale în cadrul programului de contabilitate „SAGA software”; Preluarea și validarea datelor în cadrul programului de contabilitate „SAGA software“. | Prof. ec. gr. I STĂNESCU Carmen Diana "Utilizarea calculatorului în contabilitate" clasa a XI-a, editura CD Press, 2023 |
| | Modulul 5 CDL"CDL- Inițierea și derularea unei afaceri " | Definirea și evoluția conceptului de întreprinzător; Factori care influențează dezvoltarea antreprenoriatului; Întreprinzători și manageri; Inițierea unei afaceri. | Suport de curs: prof Solomon Carmen////Suport de curs: prof. Saulea Violeta |
| | Modulul 5 Stagiul de pregătire practică privind utilizarea softurilor contabile | Identificarea structurii softului: - meniuri, ferestre, iconuri; Accesarea meniurilor, ferestrelor, iconurilor - direct de la tastatură sau din bara de unelte pentru a vizualiza modul de prezentare a programului. | https://www.sagasoft.ro/saga-c.php |

LISTA DISCIPLINELOR PENTRU CARE SE SUSTIN EXAMENE DE DIFERENTA – AN ȘCOLAR 2023-2024

PERIOADA DE SUSTINERE A EXAMENELOR:

04-07 SEPTEMBRIE 2023

Domeniul de pregătire profesională : **COMERT**

| CLASA | MODULUL | CONȚINUTURI | BIBLIOGRAFIE |
|--------------|---|--|---|
| | Modulul 1 Bazele contabilității | Obiectul și metoda contabilității; Definiția și trăsăturile obiectului contabilității; Structuri patrimoniale de activ; Structuri de pasiv; Cheltuieli și venituri (situația performanței financiare) | Viorica-Bella Dorin, Nicoleta Negoianu, Constanța Brumar, Mariana Manole, Bazele contabilității. Clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2018 |
| | Modulul 2 Economia întreprinderii | 1. Particularitățile activității economice, 2. Spațiile la nivelul unității economice, 3. Organizarea procesuală a întreprinderii, 4. Organizarea procesuală, 5. Resurse umane la nivelul unității | Viorica-Bella Dorin, Nicoleta Negoianu, Constanța Brumar, Mariana Manole, Economia întreprinderii. Clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2018 |
| | Modul 3 Calitatea produselor și serviciilor | 1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor: Marfa; Serviciu; Calitatea produselor și serviciilor; Clasificarea produselor și serviciilor; Proprietățile mărfurilor; Caracteristicile calității produselor și serviciilor; Cadru legislativ privind calitatea produselor și serviciilor; 2. Marcarea mărfurilor; 3. Ambalarea mărfurilor | Dorin, Viorica-Bella ș. a. – "Calitatea produselor și serviciilor. Clasa a IX-a", Editura CD Press, București, 2018 |
| | Modul 4 * Stagii de pregătire practică- Curriculum în dezvoltare locală -"...." | ARTA DE A VINDE, ani școlari: 2020-2021 și 2022-2023: Norme SSM și PSI specifice locului de muncă, Etică și comunicare profesională (niveluri și tehnici de comunicare, raportul formal), Protecția consumatorului, personalului și a mediului (1. Locul și rolul consumatorului în economia de piață. 2. Conceptul de consumator și drepturile consumatorului. 3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii), Documentele de evidență (circuitul documentelor, importanță și reguli de completare, conținutul și clasificarea documentelor, tipizarea, verificarea, corectarea și arhivarea lor). | Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. Suport de curs: prof Saulea Violeta |
| A X-a | Modulul 1 Etică și comunicare profesională | Procesul comunicării; Forme de comunicare; Mijloace de comunicare; Comunicarea scrisă; Comunicarea nonverbală; Comunicarea eficientă; Agenda electronică; Administrarea corespondenței; Etica profesională | Dorin, Viorica-Bella – "Etică și comunicare profesională. Clasa a X-a", Editura CD Press, București, 2018 |
| | Modulul 2 Contabilitate generală | Evaluarea. Inventarierea patrimoniului. Contul. Bilanțul. Balanța de verificare. Aplicații practice. | Viorica Bella Dorin- Contabilitate generală. Clasa a X-a, Filiera – Tehnologica – Servicii/Comert, Filiera – Tehnologica – Servicii/Economic, Filiera – Tehnologica – Servicii/Turism și alimentare, Editura CD Press |
| | Modul 3 Protecția consumatorului | 1. Consumatorul în economia de piață, 2. Etichetarea și ambalarea ecologică, 3. | Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet, Protecția consumatorului, Clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2018 |
| | Modul 4 * Pregătire practică comasată – curriculum în dezvoltare locală - "...." | Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii, 4. Protecția salariatului, 5. Protecția mediului | |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| A XI-a | Modulul 1 Administrarea firmei | Întreprinderea, veriga de bază a economiei; Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii; Managementul resurselor umane; Procesul de planificare și evaluare în întreprindere; Identitatea vizuală a întreprinderii | Dorin, Viorica-Bella – "Administrarea firmei. Clasa a XI-a", Editura CD Press, București, 2020 |
| | Modulul 2 Marketing | Funcțiile marketingului; Analiza SWOT a firmei; Etapele procesului cercetării de marketing; Chestionarul - instrumente de culegere a informațiilor; Mediul de marketing al firmei | Viorica-Bella Dorin, Manual "Marketing" clasa a XI-a, editura CD Press |
| | Modulul 3 Contabilitate | Contabilitatea capitalului social; Contabilitatea primelor legate de capital; Contabilitatea rezultatului exercițiului; Contabilitatea imobilizărilor; Contabilitatea mărfurilor. | Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață Tarcan, "Contabilitate" clasa a XI-a, editura CD Press, 2020 |
| | Modulul 4 Tehnologia comercială | Tehnologia comercială; conținut, structură; Distribuția mărfurilor; Autoservirea. | Ana Lucia Ristea, Costantin Tudose, "Tehnologia comercializării mărfurilor", Ed Expert 1995 |
| | Încasări și plăți | Încasări și plăți, Caracteristici și completarea, ordinului de plată, cecului, cambiei; Înregistrarea contabilă a tranzacțiilor cu ajutorul instrumentelor de plată. | Suport de curs |
| | Modulul 6 Stagiul de pregătire practică privind tehnologia comercială | Activități practice privind sortimentul de mărfuri și atributele punctului de vânzare; Activități practice de rezolvare a reclamațiilor clienților | Suport de curs |

LISTA DISCIPLINELOR PENTRU CARE SE SUSȚIN EXAMENE DE DIFERENȚĂ – AN ȘCOLAR 2023-2024
PERIOADA DE SUSTINERE A EXAMENELOR:
04-07 SEPTEMBRIE 2023

Domeniul de pregătire profesională: **TURISM ȘI ALIMENTAȚIE**

| CLASA | MODULUL | CONȚINUTURI | BIBLIOGRAFIE |
|--------------|--|--|---|
| | Modulul 1 Bazele contabilității | Obiectul și metoda contabilității; Definiția și trăsăturile obiectului contabilității; Structuri patrimoniale de activ; Structuri de pasiv; Cheltuieli și venituri (situația performanței financiare) | Viorica-Bella Dorin, Nicoleta Negoianu, Constanța Brumar, Mariana Manole, Bazele contabilității. Clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2018 |
| | Modulul 2 Calitatea în turism și alimentație | Ipostazele calității; Valoarea nutritivă | Ștefania Mihai, Manual Turism și alimentație- II. Calitatea în turism și alimentație”, editura CD Press, 2020 |
| | Modul 3 Structuri de primire turistică | Tipologia și caracteristicile unităților de cazare; Tipologia și caracteristicile unităților de alimentație | Ștefania Mihai, Manual Turism și alimentație- I Structuri de primire turistică, editura CD Press, 2020 |
| | Modul 4 Procese de bază în alimentație | Clasificarea dotărilor din spațiile de producție; Clasificarea dotărilor din spațiile de servire; | Ștefania Mihai, Manual Turism și alimentație- III Procese de bază în alimentație, editura CD Press, 2020 |
| | Modul 5 * Pregătire practică comasată – curriculum în dezvoltare locală ”Activități practice în restaurant” | Pregătirea unității pentru primirea și servirea consumatorilor | suport de curs |
| A X-a | Modulul 1 Etică și comunicare profesională | Procesul comunicării; Forme de comunicare; Mijloace de comunicare; Comunicarea scrisă; Comunicarea nonverbală; Comunicarea eficientă; Agenda electronică; Administrarea corespondenței; Etica profesională | Dorin, Viorica-Bella – "Etică și comunicare profesională. Clasa a X-a", Editura CD Press, București, 2018 |
| | Modulul 2 Contabilitate generală | Evaluarea. Inventarierea patrimoniului. Contul. Bilanțul. Balanța de verificare. Aplicații practice. | Viorica Bella Dorin- Contabilitate generală. Clasa a X-a, Filiera – Tehnologica – Servicii/Comert, Filiera – Tehnologica – Servicii/Economic, Filiera – Tehnologica – Servicii/Turism și alimentare, Editura CD Press |
| | Modul 3 Patrimoniu turistic | Conceptele de turist, turism, vizitator; Definierea patrimoniului natural; Elementele componente ale patrimoniului natural; Definierea patrimoniului antropoc; Elementele componente ale patrimoniului antropoc; | Sanda Vișinescu, PATRIMONIUL TURISTIC, clasa a X-a, Filiera – Tehnologica – Servicii/Turism și alimentare, Editura CD Press, 2017 |
| | Modul 4 ** Pregătire practică comasată – curriculum în dezvoltare locală ”SERVICII HOTELIERE” | Personalul compartimentului recepție; Compartimentul de cazare | Suport de curs |
| | Modulul 1 Administrarea firmei | Întreprinderea, veriga de bază a economiei; Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii; Managementul resurselor umane; Procesul de planificare și evaluare în întreprindere; Identitatea vizuală a întreprinderii | Dorin, Viorica-Bella – "Administrarea firmei. Clasa a XI-a", Editura CD Press, București, 2020 |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| A XI-a | Modulul 2 Marketing | funcțiile marketingului; - Analiza SWOT a firmei; -Etapele procesului cercetării de marketing; -Chestionarul - instrumente de culegere a informațiilor; -Mediul de marketing al firmei | Viorica-Bella Dorin, Manual "Marketing" clasa a XI-a, editura CD Press, 2020 |
| | Modulul 3 Contabilitate | Contabilitatea capitalului social; Contabilitatea primelor legate de capital; Contabilitatea rezultatului exercițiului; Contabilitatea imobilizărilor; Contabilitatea mărfurilor. | Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață Tarcan, "Contabilitate" clasa a XI-a, editura CD Press, 2020 |
| | Modulul 4 Activitatea agenției de turism | Elementele constitutive ale pieței turistice ; Identificarea principalelor segmente de clientelă (după criteriile economic, geografic, socio-profesional, motivația turistică etc.); | Turism. Manual pentru clasa a XI-a. Stefania Mihai, Valentina Capota, Carmen Ionesti, Filiera – Tehnologica – Servicii/Turism si alimentare, Editura CD Press |
| | Modulul 5 ***CDL "Promovarea turistică" | Produsul turistic, Concept; Elementele produsului turistic; Metode de promovare: publicitatea, promovarea vânzărilor, relațiile publice, forțele de vânzare, marketingul direct, promovarea prin marcă, sponsorizarea, saloanele profesionale | Manual pentru calificarea TEHNICIAN ÎN TURISM. Clasa a XI-a, Editura: Didactică și Pedagogică Anul publicării: 2005; Suport de curs |
| | Modulul 6 Stagiul de pregătire practică în unitățile de turism | Activități practice privind determinarea prețurilor produselor turistice | Manual pentru calificarea TEHNICIAN ÎN TURISM. Clasa a XI-a, Editura: Didactică și Pedagogică Anul publicării: 2005; |