



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014 - 2020**

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

**Apelul de proiecte: POCU 987/6.3/6.6 Educație nonformală în sistem outdoor - regiuni
mai puțin dezvoltate**

Titlul proiectului: GAME - Generația Milenium, Activă și Entuziastă prin activități outdoor

Contract de finanțare: POCU/987/6/26/154056

Beneficiar: Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara

Valoare: 1.731.015, 87

Nr. 345/02.10.2023

Aprobat manager proiect,

Spătaru Raul Florin



CAIET DE SARCINI
SERVICIUL ORGANIZARE TABERE ȘCOLARE
POCU/987/6/26/154056





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

I. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de **SERVICII ORGANIZARE TABERE ȘCOLARE** (CPV: 55243000-5 - **SERVICII ORGANIZARE TABERE ȘCOLARE**), derulate în cadrul proiectului POCU/987/6/26/154056 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 -2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE POCU/987/6/26/154056

Proiectul GAME - Generația Milenium, Activă și Entuziastă prin activități outdoor este implementat de Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 1, Școala Gimnazială Teliuc și Asociația Aladin Deva.

1. Obiectivul proiectului:

Creșterea ratei de participare la educație pentru 325 elevi din județul Hunedoara, prin programe integrate de educație nonformală și outdoor, concomitent cu îmbunătățirea competențelor profesionale pentru 36 de persoane/ personal didactic din școlile în care se implementează proiectul, prin participarea acestora la cursuri de formare certificate și diseminarea informațiilor dobândite în cadrul activităților de formare.

Prin atingerea obiectivului său general, proiectul contribuie la realizarea Obiectivului specific O.S.6.3. - „Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”. Realizarea acestui obiectiv este asigurată prin faptul că proiectul furnizează programe integrate de educație nonformală și outdoor cu scopul creșterii participării elevilor la educație și prevenirii părăsirii timpurii a școlii pentru un număr de 325 elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal din județul Hunedoara. De asemenea, proiectul propune inclusiv măsuri de sprijin pentru tranziția într-un nou ciclu de învățământ, mediere și consiliere pentru elevi aparținând unor categorii defavorizate, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, din cauze complexe, inclusiv din cauza dificultăților de adaptare la sistemul formal de învățământ.

În același timp, prin atingerea obiectivului său general, proiectul contribuie la atingerea O.S.6.6. - „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”.

2. Obiectiv specific:

OS1. Dezvoltarea abilităților de viață, a creativității și a abilităților cognitive și practice, a spiritului de echipă și a leadershipului, pentru un număr de 120 elevi din învățământul primar din județul Hunedoara, prin activități nonformale centrate pe elevi, outdoor sau în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Atelierele de educație nonformala create prin proiect, inclusiv în tabere școlare astfel încât până la finalizarea proiectului sa se realizeze creșterea participării la educație, adaptarea la mediul educațional și menținerea în școală a cel puțin 98 % dintre aceștia.

2. OS2. Dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, a abilităților de viață sanatoasă, a leadershipului, și spiritului de echipă pentru un număr de 120 elevi din învățământul gimnazial, din județul Hunedoara, prin ateliere practice și activități de educație nonformala, outdoor, inclusiv în tabere școlare, astfel încât să se realizeze adaptarea socială și participarea la educație pentru cel puțin 98 % dintre aceștia până la finalul proiectului.

3. OS3. Dezvoltarea abilităților sociale, a responsabilității civice și consolidarea gândirii critice pentru un număr de 85 elevi din învățământul liceal din județul Hunedoara, prin activități de tip media-literar, de combatere a analfabetismului funcțional, a discriminării și de stimulare a participării civice, în cadrul Atelierele de educație nonformala create prin proiect și în sistem outdoor, inclusiv prin tabere școlare, astfel încât să se realizeze o sporire a constientizării și participării civice pentru minim 95% dintre aceștia.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- a. **Obiectul contractului - SERVICII ORGANIZARE TABERE ȘCOLARE POCU/987/6/26/154056**
- b. **Cod CPV: 55243000-5 - SERVICII ORGANIZARE TABERE ȘCOLARE**
- c. **Cantitate - 160 persoane, organizate în 2 grupe**
- d. **Perioadă: luna noiembrie 2023**
- e. **Loc de prestare a serviciilor: Hotel/Pensiune**

1. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Serviciile de organizare **SERVICII ORGANIZARE TABERE ȘCOLARE** din cadrul proiectului POCU/987/6/26/154056 vor cuprinde următoarele:

- **Grup țintă vizat: 160 elevi.**
- **Cazare, masă, transport**
- **Organizare de activități educaționale de protecție a mediului înconjurător și a biodiversității, cunoașterea florei și a faunei naturale, orientare turistică /tehnici de supraviețuire, deplasare pe trasee turistice.**

Prestatorul de **servicii organizare tabere școlare** va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestator are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
- să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
- să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatară un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare.

IV. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- documente privind transportul:
 - Licență
 - Certificat de înregistrare
 - Asigurare valabilă
- documente privind cazarea și masa:
 - Licență
 - Certificat de înregistrare
 - Meniu

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. **Capacitate administrativă:** Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit.

Documente justificative:

Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală

Act constitutiv și statut (dacă este cazul)

2. **Capacitate tehnică:** Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat servicii și/sau a desfășurat activități similare cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini pentru un grup țintă similar, într-o perioadă de timp similară.

Grup țintă eligibil: 160 elevi și 16 profesori însoțitori.

Ofertantul trebuie să dețină soluții tehnice pentru derularea activităților specifice taberelor.

Perioadă de timp: maxim 1 lună

Servicii prestate/activități desfășurate: cazare, masă, transport și organizare de activități educaționale de protecție a mediului înconjurător și a biodiversității, cunoașterea florei și a faunei naturale, orientare turistică /tehnici de supraviețuire.

Documente justificative:

- în cazul contractelor de prestări servicii: Copie contract, procese verbale recepție





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

servicii, rapoarte de activitate, alte documente justificative care să dovedească caracterul real al serviciilor prestate, a numărului de persoane beneficiare și încadrarea în timp.

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 131.200,83 lei. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face :

- avans 50% după încheierea contractului de furnizare de servicii
- 50% după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

Ofertații vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,

Comisia de achiziții:

Cioară Dana Luiza
Cernat Kati
Colhon Bogdan Ciprian