



Nr 966/12.03.2024

ANUNȚ CONCURS

Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara, județul Hunedoara, localitatea Hunedoara, strada Al. Vlahuță, nr. 1 bis, cod 331092, cod fiscal 4634094, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 - Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

A. Denumirea posturilor:

- 1 post ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU - perioadă nedeterminată
- 1 post ÎNGRIJITOR - perioadă nedeterminată
- 1 post MUNCITOR CALIFICAT- perioadă nedeterminată

Nivelul posturilor: Funcții de execuție

Gradul profesional:

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU- III, STUDII SUPERIOARE
ÎNGRIJITOR - I
MUNCITOR - I

Compartiment:

ADMINISTRATOR PATRIMONIU – compartiment administrativ
ÎNGRIJITOR - administrativ
MUNCITOR - administrativ

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi , 40 ore/săptămână

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35/HG1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la ANEXA 2 (HG 1336/28.10.2022);
- b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate** de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **Curriculum vitae**, model comun european.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la **punctele b,c,d,e** se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea: "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Hunedoara, județul Hunedoara, strada Alexandru Vlahuță, nr. 1 bis, cod 331092, telefon 0254711150.

Perioada de depunere a dosarelor: 13.03.2024 - 28.03.2024 la sediul instituției între orele 9:00-14:00

C. CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din HG 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea



Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU STUDII SUPERIOARE

Condiții specifice de participare la concurs:

1. ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- studii superioare (inginer/subinginer, economist) – conform art. 193 (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Vechime minim **3 ani, 3 luni** în specialitate
- competențe digitale
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine dar și cu publicul;
- spirit organizatoric;
- capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;

2. ÎNGRIJITOR

- Studii generale
- Vechime **6 ani, 3 luni**

3. MUNCITOR

- studii gimnaziale + școală profesională care atestă calificarea;
- Atestat profesional pentru unul din domeniile: mecanic, electric, construcții
- vechime în muncă: minim **12 ani, 3 luni**;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- abilități pentru munca în echipă;

I. TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA

D.) Bibliografie și tematică:

1. Tematica și bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Tematica:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;

8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conform Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

Bibliografie:

a. Bibliografie generală

1. Legea nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
2. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

b. Bibliografie specifică postului - administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

Tematica și bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ÎNGRIJITOR

Tematica:

1. Păstrarea condițiilor de igiena în spațiile școlare;
2. Protejarea elevilor în incinta școlii.

Bibliografia:

1. Legea nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar;

2. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
3. Norme de igienă în unitățile de învățământ
4. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă
 - Cap.IV obligațiile lucrătorilor
 - Cap.V supravegherea sănătății
 - Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

Tematica și bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de MUNCITOR

Tematica:

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor acestora ;
2. Lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor, ferestrelor, parchetului, etc ;
3. Defecțiuni ale instalațiile saniare/termice , etc;
4. Noțiuni generale de sănătate și securitate în muncă.
5. Drepturile și obligațiile salariatului;
6. Norme de conduită profesională;
7. Atribuțiile prevăzute în fișa postului;
8. Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția/securitatea muncii și apărarea împotriva incendiilor P.S.I.;
9. Personal nedidactic din ROFUIP.

Bibliografia:

1. Legea nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
2. Ordin nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea nr. 319/2006** - Legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
Capitolul V - Supravegherea sănătății
Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri
4. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul I – Dispoziții generale
Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – Secțiunea 1 – obligații generale
Secțiunea a 6-a – obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului, art .21-22.
5. **Legea 53/24.01.2003**-Codul muncii (*republicată*)
Drepturile și obligațiile salariatului art.39
Răspunderea disciplinară art. 247-252

Notă: Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.



E.) **Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. crt.	Etape de concurs	Data /perioada	HG 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	12.03.2024	
2.	Depunerea dosarelor	13.03.2024 - 28.03.2024 interval orar 09.00 -14.00	Art.34
3.	Selecția dosarelor	28.03.2024, ora 15.00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.03.2024, ora 16.00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	29.03.2024, ora 10.00-14.00	Art.53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	01.04.2024, ora 15.00	Art.54(1)
7.	Proba scrisă (pentru posturile: administrator patrimoniu)	02.04.2024, ora 10.00	Art.38
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	02.04.2024, ora 15.00	Art.47(3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	03.04.2023, ora 10.00 -12.00	Art.53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	03.04.2023, ora 15.00	Art.54(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Proba practică (pentru postul de administrator patrimoniu, îngrijitor, muncitor)	04.04.2024, ora 10.00	Art.39-40
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	04.04.2024, ora 13.00	Art.47(3)
13.	Depunerea contestațiilor după proba practică	04.04.2024, ora 13.00-15.00	Art.53
14.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	04.04.2024, ora 16.00	Art.54(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
15.	Interviu (pentru toate posturile)	05.04.2024, ora 10.00	Art.41
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	05.04.2024, ora 14.00	Art.47(3)
17.	Depunerea contestațiilor după interviu	08.04.2024, ora 10.00-12.00	Art.53
18.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	09.04.2024, ora 10.00	Art.54(3)
19.	Afișarea rezultatelor finale.	09.04.2024, ora 13.00	Art.47(7)



Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de **1 oră**.

Proba practică - constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator pentru postul de administrator, respectiv testarea abilităților și aptitudinilor necesare pentru ocuparea postului de îngrijitor și muncitor.

Interviu – În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul 100 puncte/probă.

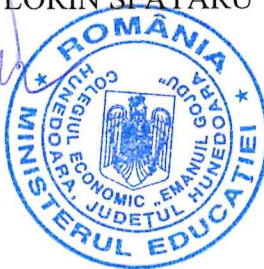
Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Informații suplimentare la telefonul 0254711150

Director,

RAUL – FLORIN SPĂȚARU





Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara

Post solicitat: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Proba scrisă 02.04.2024

Proba practică 04.04.2024

Interviu 05.04.2024

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. telefon
1	Spătaru Raul Florin	Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara	Director	0744573704
2.	Cernat Kati		Director adjunct	0721034255

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: